
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E
ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2018/2019**

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione dell'appalto di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Lustra frequentanti l'Istituto comprensivo statale di Omignano, ed in particolare la scuola dell'infanzia (scuola materna) e scuola primaria (scuole elementari) di Corticelle, la scuola secondaria di I° grado (scuole medie) di Omignano, le scuole dell'infanzia (scuola materna), primaria (scuole elementari) secondaria di I° grado (scuole medie) di Rutino.

Il servizio consiste nel prelievo degli alunni dai luoghi di residenza ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso all'interno del territorio di Lustra.

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, regionali e locali, vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E SCADENZA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2018 – 2019 - mesi 9, salvo risoluzione anticipata per i casi previsti nel presente capitolato d'appalto e fatto espressamente salvo l'effettivo inizio del servizio.

Le date di inizio e di termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del Servizio Amministrativo del Comune, in relazione al calendario scolastico così come deliberato dai competenti organi scolastici. E' comunque prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. Non è prevista la possibilità di rinnovo. Per garantire il regolare svolgimento delle attività è consentita la proroga del contratto per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara e in ogni caso per il tempo ritenuto strettamente necessario.

L'anno scolastico viene convenzionalmente previsto in mesi 9, fermo restando l'obbligo di servizio per tutto il periodo scolastico predisposto dalle autorità competenti.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'affidamento del servizio in parola tutte le imprese:

- regolarmente iscritte alla CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e relativo C.A.P.;
- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- in possesso dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale ai sensi del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e relativo regolamento attuativo (D.M. 28 aprile 2005 n. 161);
- in possesso dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.Lgs. n. 395/2000;

-
- in possesso dell'iscrizione all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, così come previsto dall'articolo 3, comma 1 della legge regionale Campania n. 13 del 1/08/2011, istituito con decreto dirigenziale n. 117 del 02/09/2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 66 del 24/10/2011, modificato da un successivo decreto dirigenziale n. 158 del 18/09/2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 51 del 23/09/2013;
 - aventi il possesso o la disponibilità di almeno 2 (due) veicoli con le caratteristiche indicate all'art. 8 del presente capitolato, immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio in oggetto (per un corretto svolgimento del servizio i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge in materia di circolazione stradale, polizze assicurative, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni prescritte dalla legge);
 - aventi la disponibilità nel territorio comunale od in quello dei comuni limitrofi la cui distanza non sia superiore a Km. 15, di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva;
 - che abbiano avuto la gestione nell'ultimo triennio, senza contenziosi e con buon esito, di almeno un appalto di servizio di trasporto scolastico analogo a quello oggetto del presente appalto;
 - in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara d'appalto; con l'impegno a presentare idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

ART. 4 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, assicurando il servizio nelle fasce orarie scolastiche previste. Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare gli utenti interessati ed il Comune. L'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

In caso di temporanea chiusura al traffico delle rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni e dal risarcimento danni.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (PERCORSI, ORARI, FERMATE)

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico:

Sono esclusi:

- i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dai competenti organismi scolastici;

- i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza ad eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, ecc.);

I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno quelli relativi al calendario scolastico così come deliberato dai competenti organi scolastici, fermo restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo gli itinerari allegati al presente capitolato. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

Il Servizio Amministrativo provvederà tempestivamente a comunicare alla Ditta eventuali variazioni: la Ditta non potrà pretendere modifiche nel prezzo. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con il Settore competente. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune.

La Ditta incaricata è inoltre tenuta a definire con il Servizio Amministrativo del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, eventuali modifiche del percorso e degli orari di passaggio dei pullman del trasporto scolastico, presso le fermate predisposte dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta incaricata è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

ART. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO, CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Comune a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione, corrisponderà alla ditta la somma mensile risultante dalla aggiudicazione della gara per nove mensilità. L'importo per l'effettuazione del servizio si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura mensile posticipata.

Si precisa che l'importo massimo contrattuale presunto stimato posto a base d'appalto per tutto il periodo di durata del contratto, ammonta ad **euro 34.500,00 (oltre I.V.A. 10%)**.

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di presunti km 25.200 annui.

Si evidenzia che non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze), in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali e che pertanto è pari a 0.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

ART. 7 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Nel caso in cui se ne ravvisasse l'opportunità il Comune potrà richiedere il servizio anche per lo svolgimento di ulteriori attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa predisposto dalle Istituzioni scolastiche. In tal caso, la ditta appaltatrice dovrà garantire gratuitamente eventuali servizi aggiuntivi.

ART. 8 – MEZZI E ATTREZZATURE

La Ditta appaltatrice, per garantire il servizio nel rispetto degli orari scolastici o sulla base del numero degli utenti che usufruiscono del servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto con almeno n. 2 automezzi.

I suddetti mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

Per esigenze legate al transito in strade di vicinato gli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni dovranno essere di piccole dimensioni. Anche i mezzi di riserva che la Ditta dovrà avere a disposizione in caso di necessità dovranno avere capienze simili.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri senza autorizzazione del Comune. In ogni caso è vietata in corso di affidamento la sostituzione con un mezzo che, se offerto in sede di gara, avrebbe comportato la non aggiudicazione dell'affidamento del servizio alla Ditta.

I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.
- Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).
- La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate e s.m.i.,
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia.
- La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli,

assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.).

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, la ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei propri mezzi utilizzati, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Lustra – Servizio di trasporto scolastico".

ART. 9 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso della patente di guida categoria D prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico e di Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 25 del D.P.R. n. 313/2002 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

Durante l'espletamento delle mansioni il personale dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo.

La ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di lavoro e sicurezza e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

L'inottemperanza agli obblighi citati costituisce motivo di risoluzione del contratto.

ART. 10 – NORME COMPORTAMENTALI

Il personale dipendente adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio e corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare in particolare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il pullman, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e delle famiglie e comunque tale da escludere, l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
4. Non usare il pullman durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;
5. Rispettare il codice della strada vigente;
6. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. Non fumare sul mezzo;
9. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
10. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e assicurare che le operazioni di salita e/o discesa dell'utenza si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
11. Provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
12. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

ART. 11 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato;

-
- Organizzare il servizio di trasporto alunni (percorso di andata e ritorno tenendo conto degli orari di inizio/fine delle lezioni, del numero degli utenti iscritti e degli eventuali punti di sosta (fermate) indicate dall'Amministrazione Comunale;
 - il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico regionale, tenendo conto degli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione alla Ditta aggiudicataria ai primi di settembre di ogni anno;
 - il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;
 - la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;
 - Garantire la continuità del servizio, provvedendo altresì alla sostituzione tempestiva del personale assente nel servizio, e alla sostituzione immediata dei mezzi in caso di imprevisti di qualsiasi genere con altri veicoli idonei e con le medesime caratteristiche dei mezzi sostituiti;
 - La Ditta appaltatrice, per garantire il servizio nel rispetto degli orari scolastici o sulla base del numero degli utenti che usufruiscono del servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni;
 - la Ditta aggiudicataria dovrà disporre nel territorio comunale od in quello dei comuni limitrofi la cui distanza non sia superiore a Km. 15, di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione;
 - Effettuare controlli periodici di tutti i mezzi utilizzati per il servizio al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
 - Provvedere al lavaggio periodico interno ed esterno dei pullman in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
 - Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
 - Non permettere l'accesso a persone estranee al servizio;
 - Segnalare tempestivamente al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
 - Effettuare percorsi stabiliti dal comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate al Servizio Amministrativo;
 - Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio stesso;
 - Comunicare al Servizio Amministrativo qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

-
- Predisporre accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni;
 - Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da ogni responsabilità;
 - Adempiere agli obblighi di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

ART. 12 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta esercente. La Ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte della Ditta appaltatrice, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, per i mezzi dell'impresa utilizzati per lo svolgimento del servizio. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'incarico e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte il servizio pena la risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

ART. 14 – VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti. Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, potranno essere effettuate verifiche congiunte con il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il Responsabile del Servizio Amministrativo, o suo delegato. Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del

servizio, come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'appalto.

ART. 15 – PENALITÀ E SANZIONI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio;
2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni;
4. comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, manutenzione carente del mezzo, ecc);
6. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui gli inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di cinque nell'anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alle richieste di danni all'appaltatore medesimo.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano le seguenti inadempienze da parte dell'appaltatore:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- applicazione di cinque gravi penalità di cui al precedente articolo inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali e previsti nel presente capitolato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;

-
- impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed antifortunistici ai sensi delle norme vigenti;
 - cessione anche parziale del servizio;
 - subappalto;
 - mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato nel termine prefissato dall'Amministrazione;
 - accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
 - intervenuta inadeguatezza dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso in cui il Comune proceda alla risoluzione del contratto, l'appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 17 – RECESSO

L'appaltatore è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni, qualora l'Amministrazione comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per motivi di forza maggiore o per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione dell'appalto.

In caso di recesso del Comune, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

La ditta appaltatrice può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 18 – DEPOSITO CAUZIONALE

Cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 1, e dell'art. 36, comma 2, lett.a), del d.lgs n. 50/2016 la Ditta appaltatrice è esonerata dal rilascio della cauzione provvisoria.

Cauzione definitiva: La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dall'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art.103 del medesimo D.Lgs n. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la

Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE POST - AGGIUDICAZIONE

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

ART. 21– CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Vallo della Lucania.

ART. 22 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese contrattuali, di registrazione e comunque inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto di servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o cartaceo da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 24 - RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

**ITINERARI
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2018/2019**

ZONE DI SALITA	DESTINAZIONE
Frazione Ponti Rossi Frazione Corticelle Frazione Selva Località Ciglio	Istituto comprensivo statale di Omignano scuola dell'infanzia e scuola primaria <u>Plesso di Corticelle</u>
Frazione Ponti Rossi Frazione Corticelle Frazione Selva Località Ciglio	Istituto comprensivo statale di Omignano scuola media <u>Plesso di Omignano</u>
Frazione Rocca Cilento Lustra capoluogo Località Tempone Località Monacelli	Istituto comprensivo statale di Omignano scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola media <u>Plesso di Rutino</u>