



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

Prot. n. 2006

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B”, PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO, DA DESTINARE ALL’AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (15 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 40 del 7.6.2017

In esecuzione della determina n. 17 del 7.6.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria “B”, profilo professionale Esecutore Amministrativo, da destinare all’Area Servizi Amministrativi con contratto a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali da distribuire su cinque giorni lavorativi).

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria B relative al profilo professionale di esecutore amministrativo con gestione dei procedimenti attinenti i Servizi:

1. Ufficio Segreteria ed Affari Generali
2. Ufficio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva Militare)
3. Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
4. Ufficio Servizi Culturali, Sport e Turismo
5. Ufficio Protocollo ed Archivio
6. Ufficio (U.R.P.)
7. Ufficio Invalidi civili

Ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on line e sul sito internet



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

istituzionale del Comune di Lustra – www.comune.lustra.sa.it - sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su posto in dotazione organica, con inquadramento nella categoria B, nel profilo richiesto dal bando;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Lustra in caso di esito positivo della procedura di mobilità.

2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria B - Servizi Amministrativi, con particolare riferimento ai servizi:

1. Ufficio Segreteria ed Affari Generali
2. Ufficio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva Militare)
3. Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
4. Ufficio Servizi Culturali, Sport e Turismo
5. Ufficio Protocollo ed Archivio
6. Ufficio (U.R.P.)
7. Ufficio Invalidi civili

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato, a pena di nullità, dovrà:



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

- essere indirizzata al Comune di Lustra – via Municipio n. 1, 84050 Lustra (SA)
- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 7 luglio 2017** mediante una delle seguenti modalità:

a. consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lustra – via Municipio n. 1, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

b. spedizione, in busta chiusa, tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Lustra – via Municipio n. 1, 84050 Lustra (SA). Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;

c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.lustra.sa.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale).

Nei casi a) e b) sul plico esterno dovrà essere riportata la seguente dicitura: “domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria B”.

Nel caso c) il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: “domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria B”.

- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema di domanda;

- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;

2. il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data di svolgimento della prova, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Lustra (<http://www.comune.lustra.sa.it>), entro 20 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

5 - COLLOQUIO

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento delle seguenti prove sulle materie attinenti il posto oggetto del presente avviso:

- la prova di selezione consisterà in un colloquio (eventualmente anche con domande pre-formulate dalla Commissione Giudicatrice), finalizzato alla verifica attitudinale di quanto previsto al precedente art.2, ed in particolare, alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento degli Enti locali; diritto amministrativo; utilizzo dei più comuni sistemi informatici applicativi (word, excel, ecc...).

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio di cui al presente articolo verranno comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nella apposita sezione del sito web della Amministrazione (<http://www.comune.lustra.sa.it>).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

6 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (<http://www.comune.lustra.sa.it>).

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato allo schema di domanda, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché venga approvata con apposito atto.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

7 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Lustra. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

8 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art. 6 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria B del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, e dovrà prestare servizio per n. 15 ore settimanali distribuite per n. 5 giorni a settimana.



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8 ✧ 84050 LUSTRA
Telefono 0974-830074 ✧ Fax 0974-830074

#

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della conclusione della procedura concorsuale.

10 - ACCETTAZIONE BANDO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

11 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale di Lustra garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Amministrativo, al Servizio Personale, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Lustra, 7.6.2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to dott.ssa Ida Smaldone